

Chromebook 初期設定マニュアル

令和7年7月18日作成

富山県教育委員会

令和7年7月31日加筆（波線部）

上市高等学校 ネットワーク管理者

本マニュアルは、富山県教育委員会が令和7年度入学生向けに斡旋した Chromebook を例に記載されています。他機種の場合は、スイッチの位置や画面表示等が異なる場合があります。

アカウントの設定や初期設定する時期等により、表示される画面が異なる場合があります。

また、自宅にインターネット環境がある生徒が、自宅で初期設定することを想定して記載されています。本マニュアルによる初期設定後に、学校のネットワークに接続するための設定は、学校の指示に従ってください。

事前準備：

Chromebook の初期設定には、次のものがが必要です。事前に準備してから、初期設定を始めてください。

① Google アカウントとパスワード（個人で作成したもの）

スマートフォン等で作成した個人の Google アカウント（末尾が@gmail.com）をお持ちの方は、そちらを使用して初期設定してください。

お持ちでない方は、事前に作成する必要があります。下の手順で作成してください。認証のために携帯電話が必要になります。

※ 学校で配布されたメールアドレス（末尾が@***-h.tym.ed.jp、***は高校名等）は卒業後に使用できなくなりますので、初期設定に使用しないでください。

また、学校から Microsoft365Apps 認証用アカウント（末尾が@m.tym.ed.jp）が配布されている場合がありますが、初期設定に使用しないでください。

<個人の Google アカウントの作成方法>

① パソコン又はスマートフォンのウェブブラウザで、次の二次元コード又はアドレスから、Google アカウント作成ページにアクセスします。

<https://accounts.google.com/signup>



② 「アカウントを作成」をクリックし、「自分用」を選択します。

③ 姓、名、希望するユーザー名を入力します。（生年月日等を聞かれる場合もあります）

④ 強力なパスワードを作成し、確認のために再入力します。

⑤ 確認のための携帯電話番号を入力します。

Google から、この番号に確認コードが送信されます。

- ⑥確認コードを入力してアカウントを確認します。
- ⑦再設定用のメールアドレス（任意ですが、設定を推奨します）、誕生日、性別を入力します。学校でパスワードの再設定ができるよう、生徒さんの携帯のメールアドレスの登録を推奨します。登録方法は（別紙1）を参考にしてください。
- ⑧Google の利用規約とプライバシーポリシーを確認し、「同意する」をクリックします。
- ⑨Google アカウントが作成されました。メールアドレス（末尾が@gmail.com）とパスワードを忘れないようにしてください。

②インターネットが使える環境

インターネットに接続するための機器と、**その機器のSSIDとパスワードの情報**が必要になります。SSIDとは、Wi-Fi ネットワークを識別するための名前です。

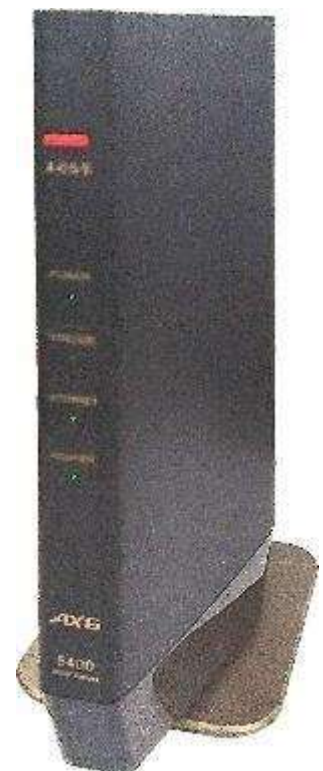
自宅のWi-Fi ルーターを経由してインターネットに接続する場合、SSIDとパスワードの確認方法は次を参照してください。

スマートフォンを自宅でWi-Fi ルーター経由でインターネット接続している方は、そのSSIDやパスワードと同じものを設定に使用します。

※ 自宅にインターネットが使える環境が無い場合は、学校に相談してください。

③Chromebook（付属のACアダプタ、電源コード等を含む。）

★自宅のWi-Fi ルーターのSSIDとパスワードの確認方法



- ・通常は、本体の側面や底面にラベル等が貼られています。購入時の箱の中にSSID等が記載された紙が入っている場合もあります。
- ・SSIDが6GHz、5GHz、2.4GHz等で複数ある場合は5GHzのものを選んでください。
（5GHzの接続が不安定な場合等は、2.4GHzを試してください。）
1つの場合はそれを使用します。
- ・暗号化キーがパスワードになります。
（機種により表示は異なります。）
- ・パスワードが購入時から変更されている場合は、変更した家族等に確認してください。

操作手順：

1. Chromebook を箱から取り出して AC アダプタと電源コードを接続し、画面を開くと電源が入ります。（入らない場合は、側面にある電源スイッチ「」を押します。）

※ 機種によって電源スイッチの位置は違います。



2. 「Chromebook へようこそ」の画面が表示されたら、「日本語」が選択されていることを確認し、画面下の「始める」ボタンをタップします。

※ 時間がたつと「スクリーンリーダー」について音声が流れますが「閉じる」をタップすれば音声は停止します。



3. 初期設定にはインターネットへの接続が必要です。ネットワークの一覧が表示されるので、使用する SSID をタップしてください。



4. 「Wi-Fi ネットワークへの接続」では SSID のパスワードを入力し、「接続」をタップします。パスワードは、大文字と小文字（「Z」と「z」）、アルファベットと数字（「O」オーと「0」ゼロ）の違いに気を付けてください。



5. 「Chromebook の設定の選択」では、「個人でのご利用」をタップして選択し、「次へ」をタップします。

この後、「アップデートを確認しています」の画面が表示される場合があります。インターネット環境によっては、時間がかかります。「スキップして後で通知」を選択することで、引き続き設定を進めることが可能です。



6. 「Chromebook で Google アカウントを使用する」では、「Google アカウントとパスワードを入力する」をタップして選択し、「次へ」をタップします。



7. 「「Chromebook」へのログイン」で個人の Google アカウントのメールアドレス(末尾が @gmail.com)を入力します。

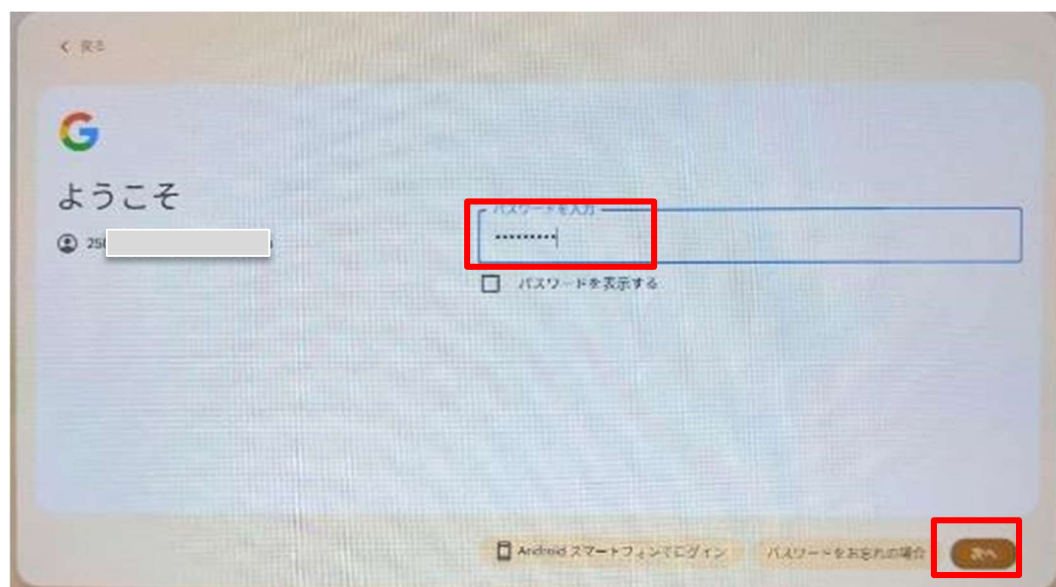
※ 次へ進められない場合は入力ミスが考えられます。入力したメールアドレスを再確認してください。



8. パスワードの入力の画面で、Google アカウントのパスワードを入力し、「次へ」をタップします。

※ パスワードは通常は「*」で表示されますが、「パスワードを表示する」をタップしてチェックを入れる则表示して確認できます。他の人に見られないよう注意してください。

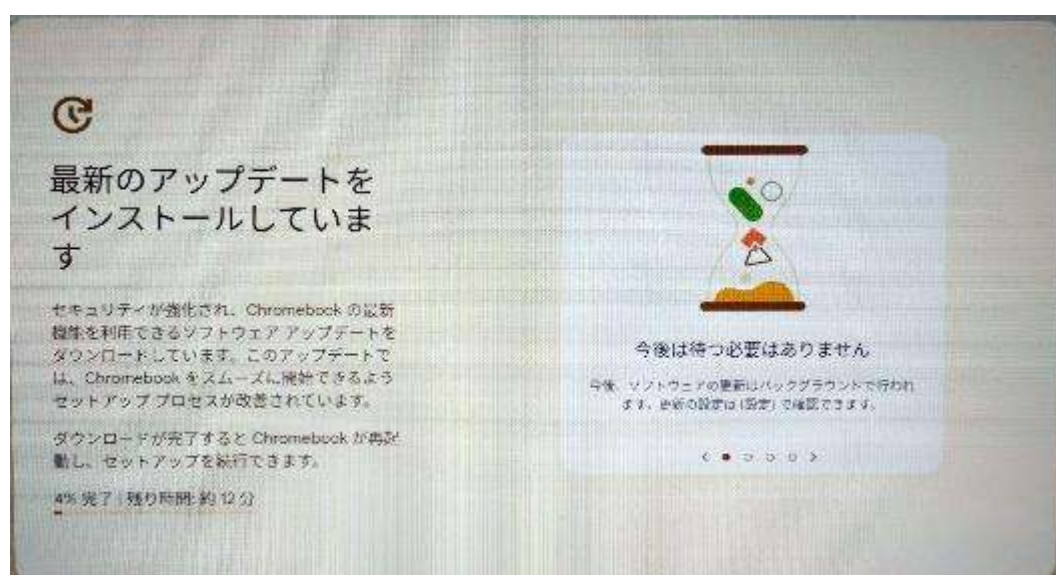
※ 2要素認証として、スマートフォンなどで確認を求められる場合があります。



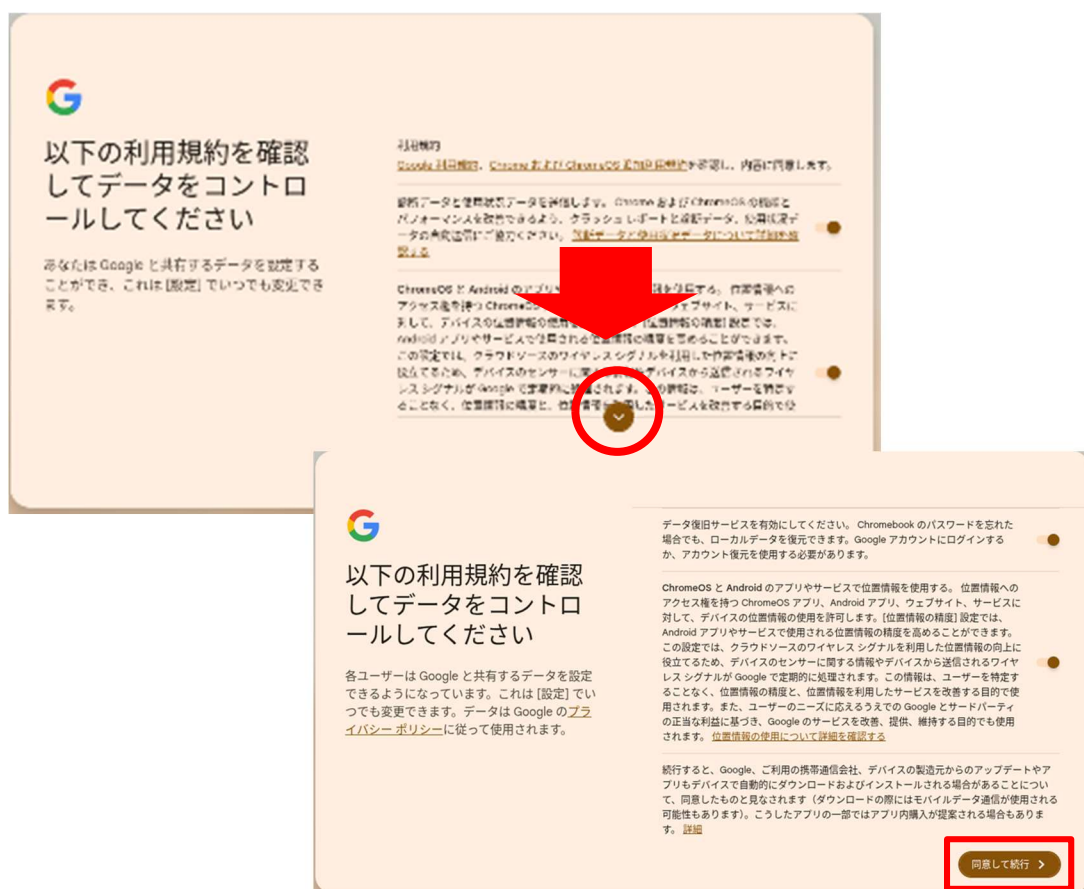
- 9.「本人確認」の画面が表示された場合は、「I'm not a robot」をタップしてチェックをいれます。このときに確認用の質問をしてきた場合は、タップして回答し「次へ」をタップしてください。
- ※ 確認用の質問は毎回違ったものが表示されます。また Google アカウントのセキュリティ設定等により表示されない場合や、違う画面が表示される場合があります。



10. アップデートが始まります。インターネット環境によっては、時間がかかります。
(ここでは、アップデートが行われない場合もあります。)



11. 「以下の利用規約を確認してデータをコントロールしてください」では、内容を確認して、「同意して続行」をタップします。「同意して続行」のボタンは規約の最後にあるので「▼」をタップして表示してください。



12. 「Chromebook の同期」は、内容を確認して、「同意して続行」をタップします。



13. 「PIN を設定して簡単にログイン」では、「代わりにパスワードを使用」をタップします。
14. の設定を先に求められる場合を確認しています。その際は「代わりにパスワードを使用」ではなく「スキップ」を選択することができます。
- ChromeBook へのログインを簡略化するため、PIN（6 桁以上のパスワード）の設定を推奨します。
- 初期設定後に「設定」より作成することも可能です。



14. 「Chromebook のパスワードを設定して簡単にログイン」では、「Google アカウントのパスワードを使用」を選択し、「次へ」をタップします。



15. 「Chromebook はどんな用途でお使いですか？」は選択せずに、「スキップ」をタップします。
(選択することもできます。)

この画面以外の設定を求められる場合を確認しています。「スキップ」することが可能です。



16. 以降もお知らせや設定について聞いてきますが、「次へ」又は「スキップ」で進めていきます。
(設定することもできます。)

「これで準備完了です」の画面がでたら右下の「始める」をタップしてください。



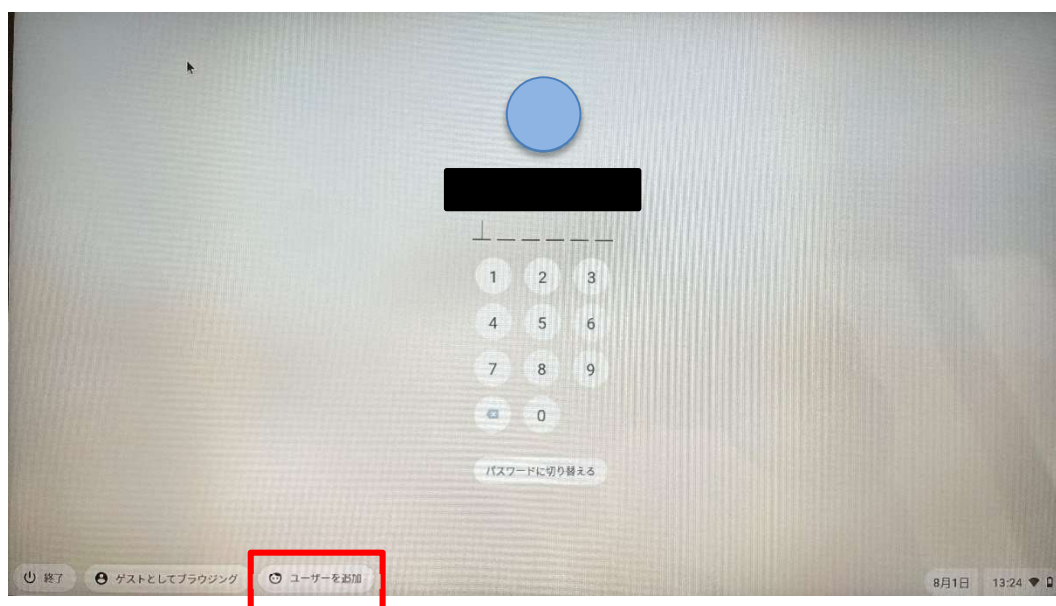
※ もし誤って学校配布のアカウントで初期設定をした場合は、Chromebook を初期状態に戻す必要があります。初期状態に戻す場合は次のリンクを参考にしてください。

<https://support.google.com/chromebook/answer/183084>

また、（別紙２）を参考にいただいても構いません。

17. ユーザーとして学校用アカウントを追加します。

ChromeBook からログアウトし、ログイン画面左下の「ユーザーを追加」をクリックします。



18. 本マニュアルの5. と同様の画面になりますが、5. の画面では「お子様が使用」を選択してください。また、その後にお子様のアカウントか学校用アカウントかを聞かれる場合は、「学校用アカウント」を選択してください。

19. 本マニュアルの7. や8. の画面では、学校から終業式で配布した「生徒個人アカウント」の内容を入力してください。

上市高校 生徒個人アカウント	
(とても大切な情報です。紛失、他人に教えてはいけません。)	
学籍番号	
氏 名	
Google	
アカウント	@kamiichi-h.tym.ed.jp
(初期パスワード)	kami3109
パスワード (自分で考えたもの)	
Microsoft365 A3 (初期設定のみ使用)	
I D	@m.tym.ed.jp
パスワード	

この情報を使用して
初期設定を行う

※学校ではこちらのユーザーにログインし、授業等で使用していくことになります。